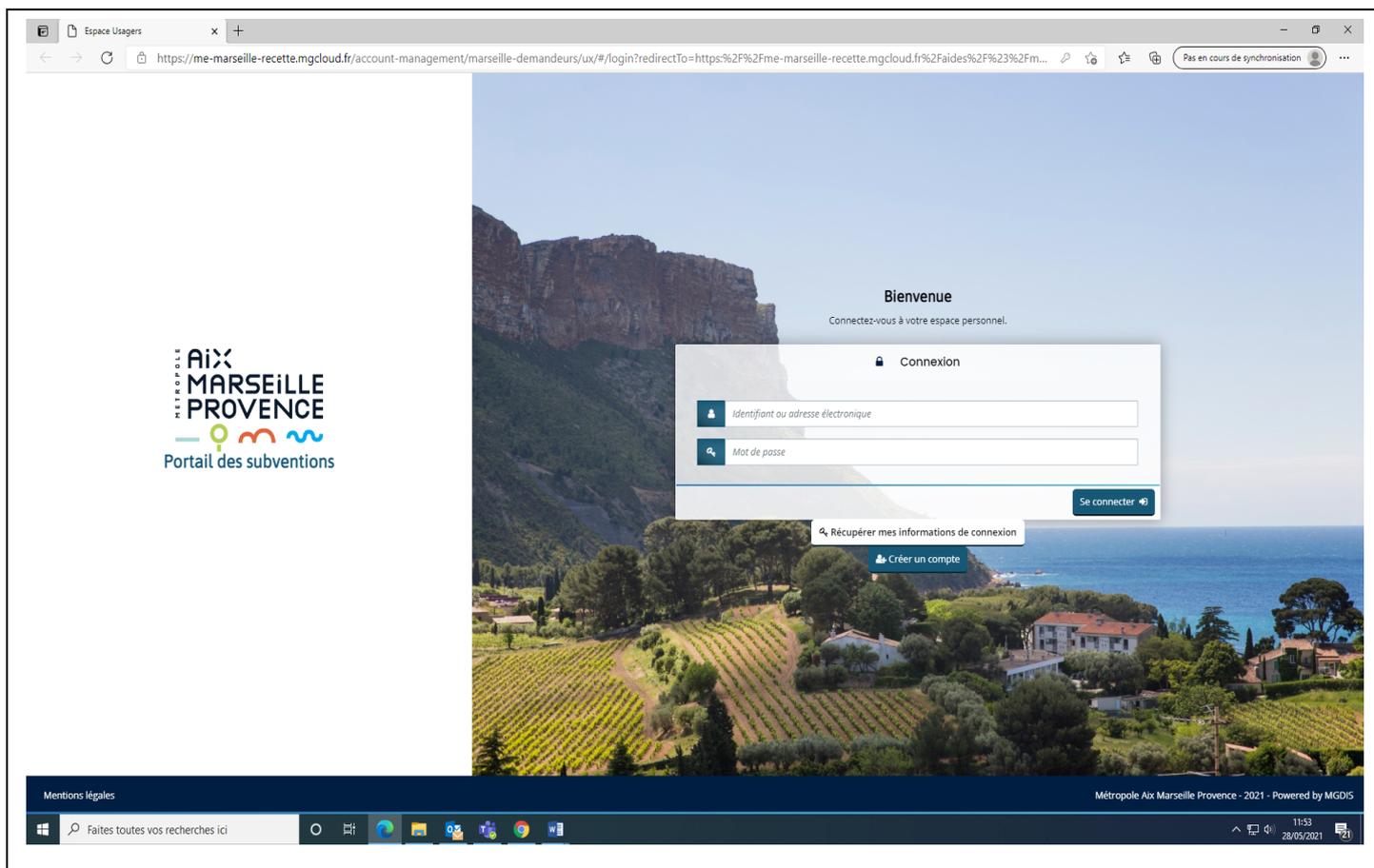


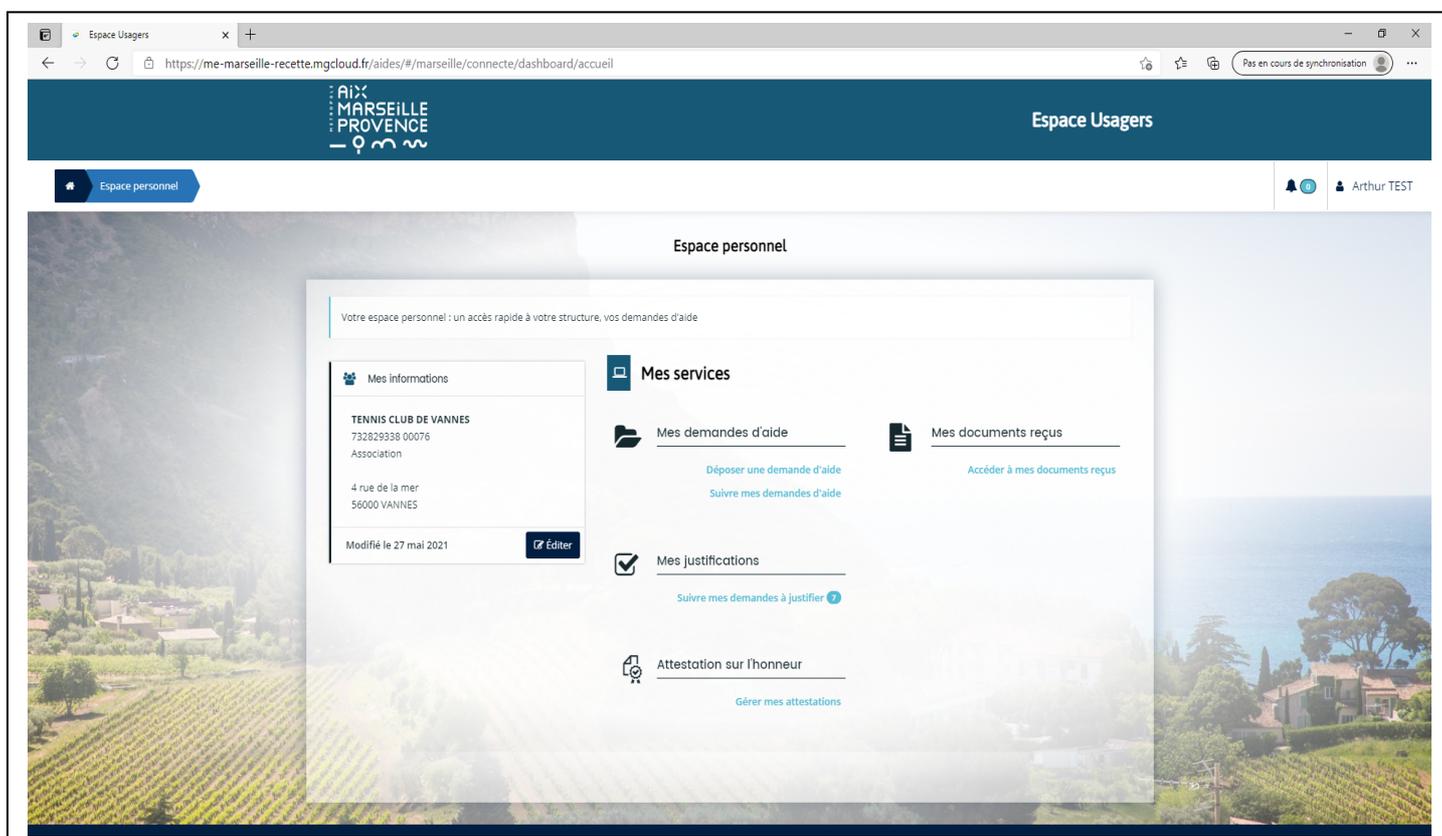
Guide d'accompagnement pour le dépôt des dossiers de subventions

Usager



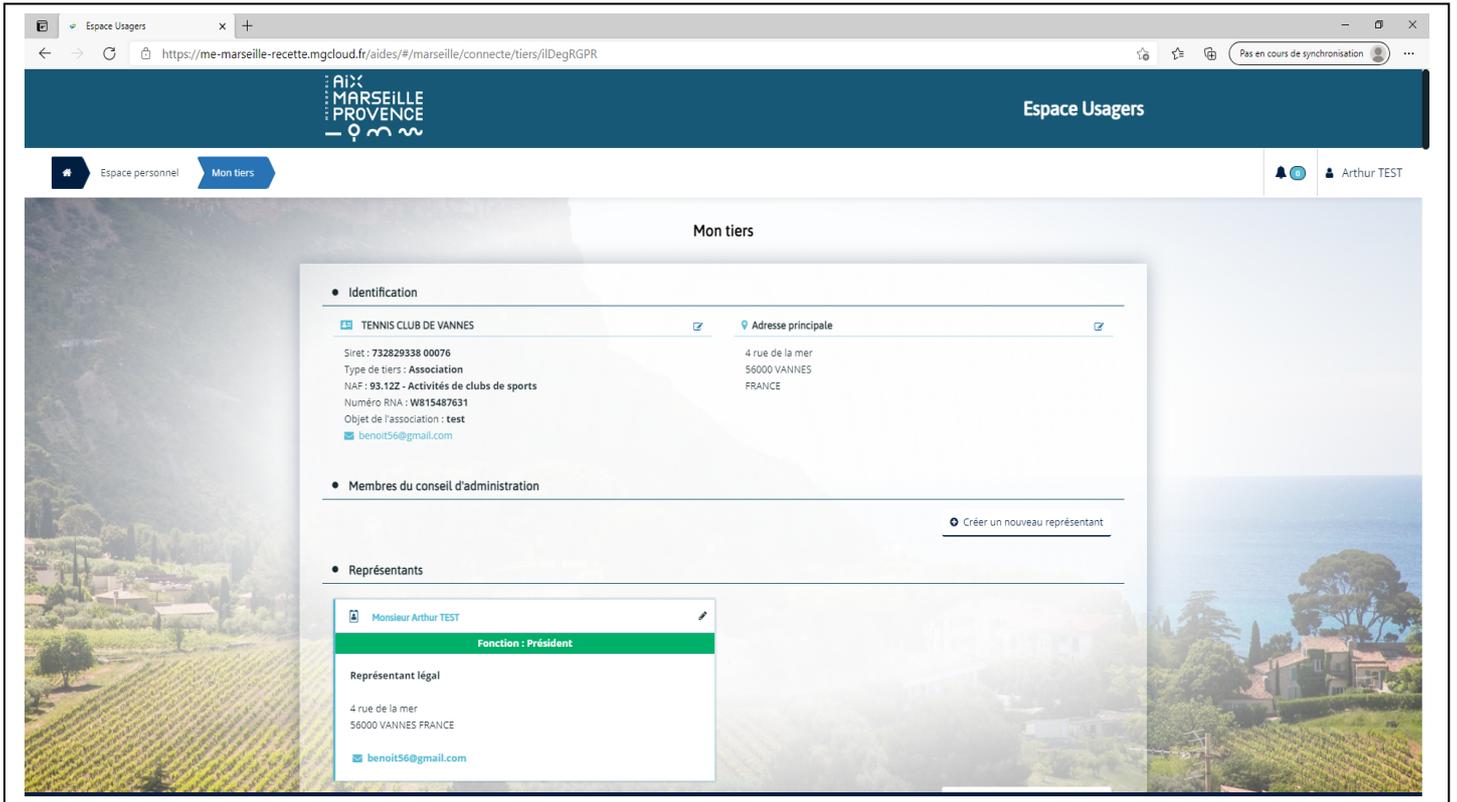
- Renseigner l'identifiant et le mot de passe, puis cliquer sur « se connecter »
- Si première connexion, cliquer sur « créer un compte »

1. Création du Tiers



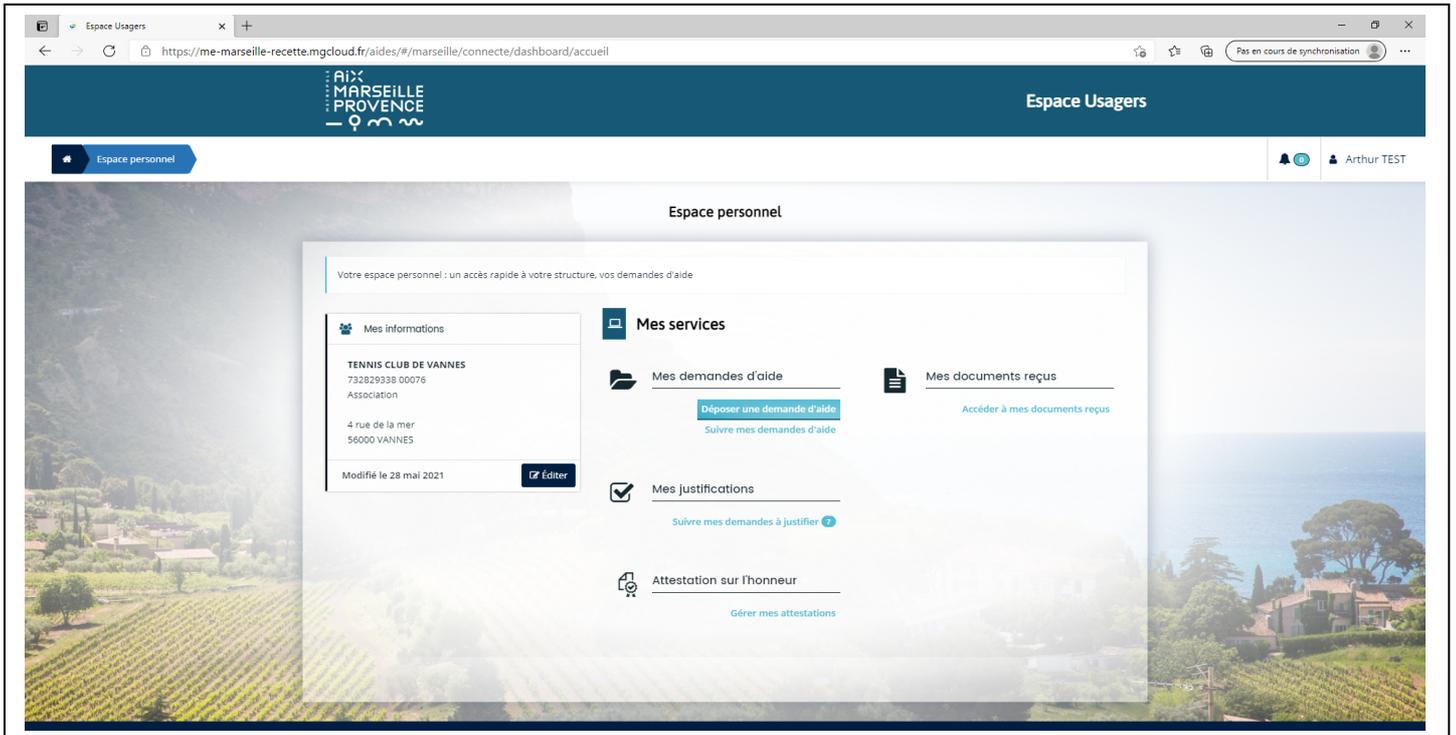
- Cliquer sur « Editer » dans le cadre « Mes informations »

- S'ouvre une page avec les informations de l'association, à renseigner
- Un porte-documents, à disposition de l'association, pourra être alimenté (situé en bas de la page)

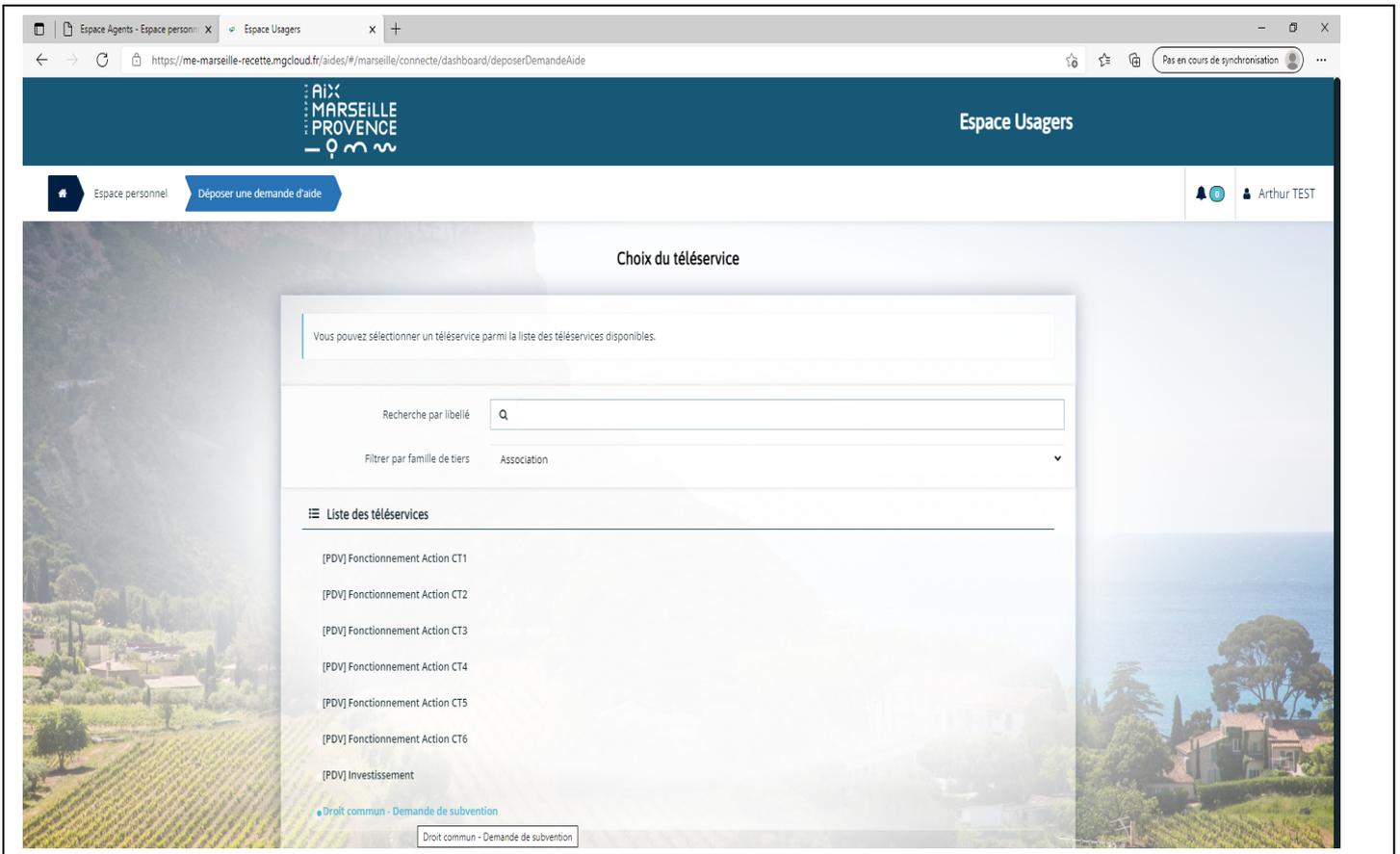


1. Pour déposer une demande

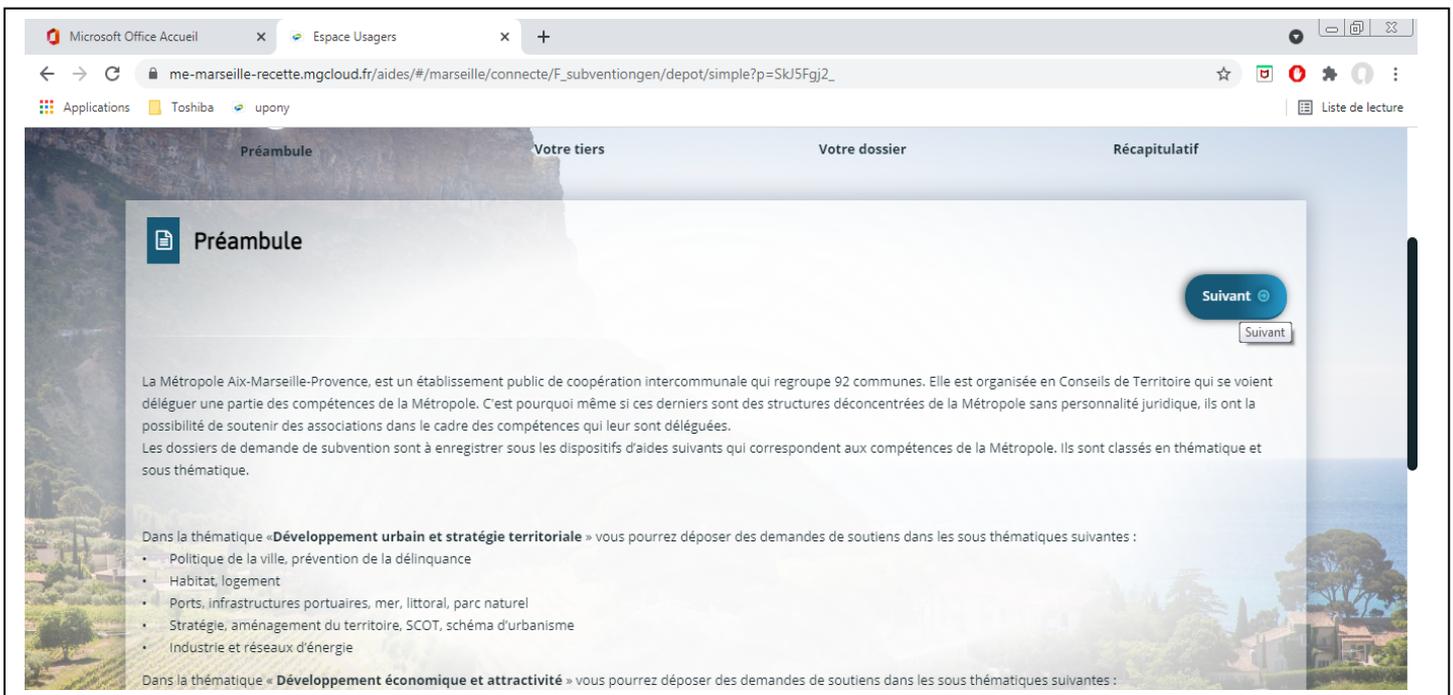
- Revenir sur la page d'accueil et cliquer sur « Déposer une demande » dans la rubrique **Mes demandes d'aide**



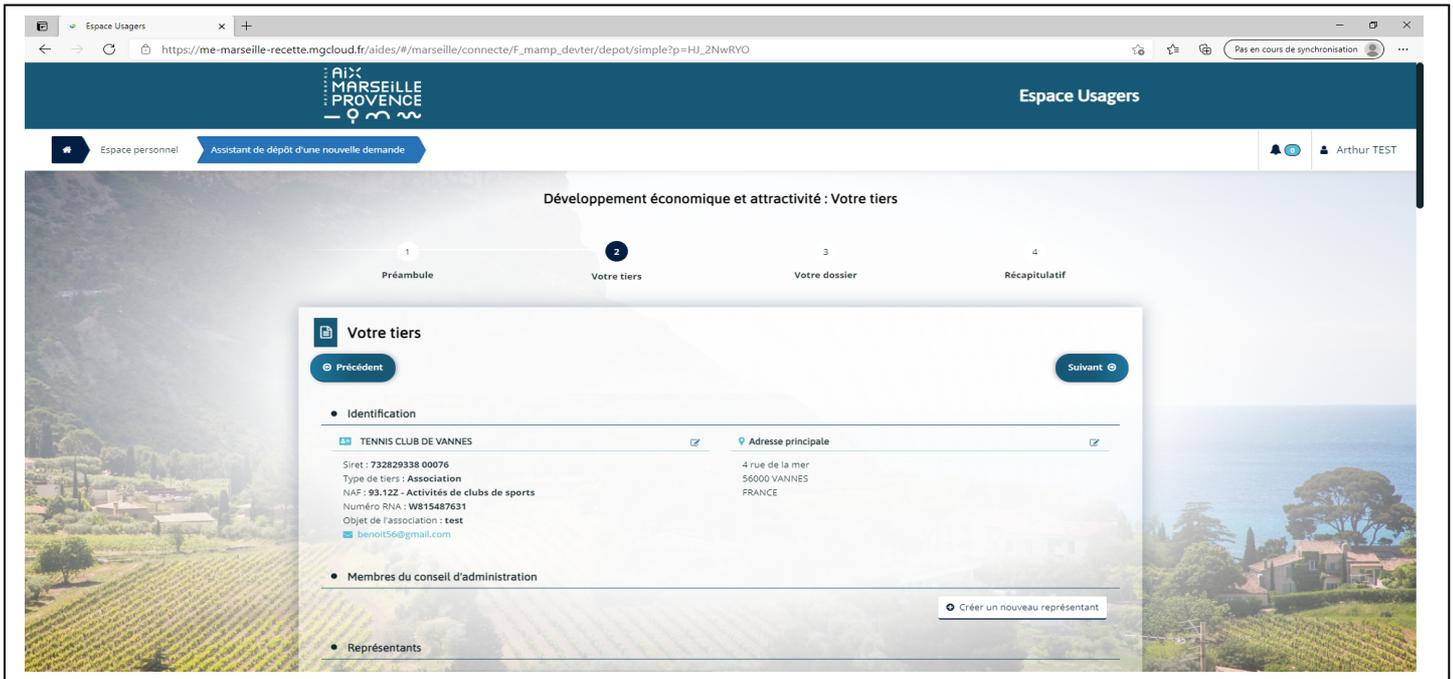
- Page « choix du téléservice » : Cliquer sur « Droit Commun-Demande de subvention »



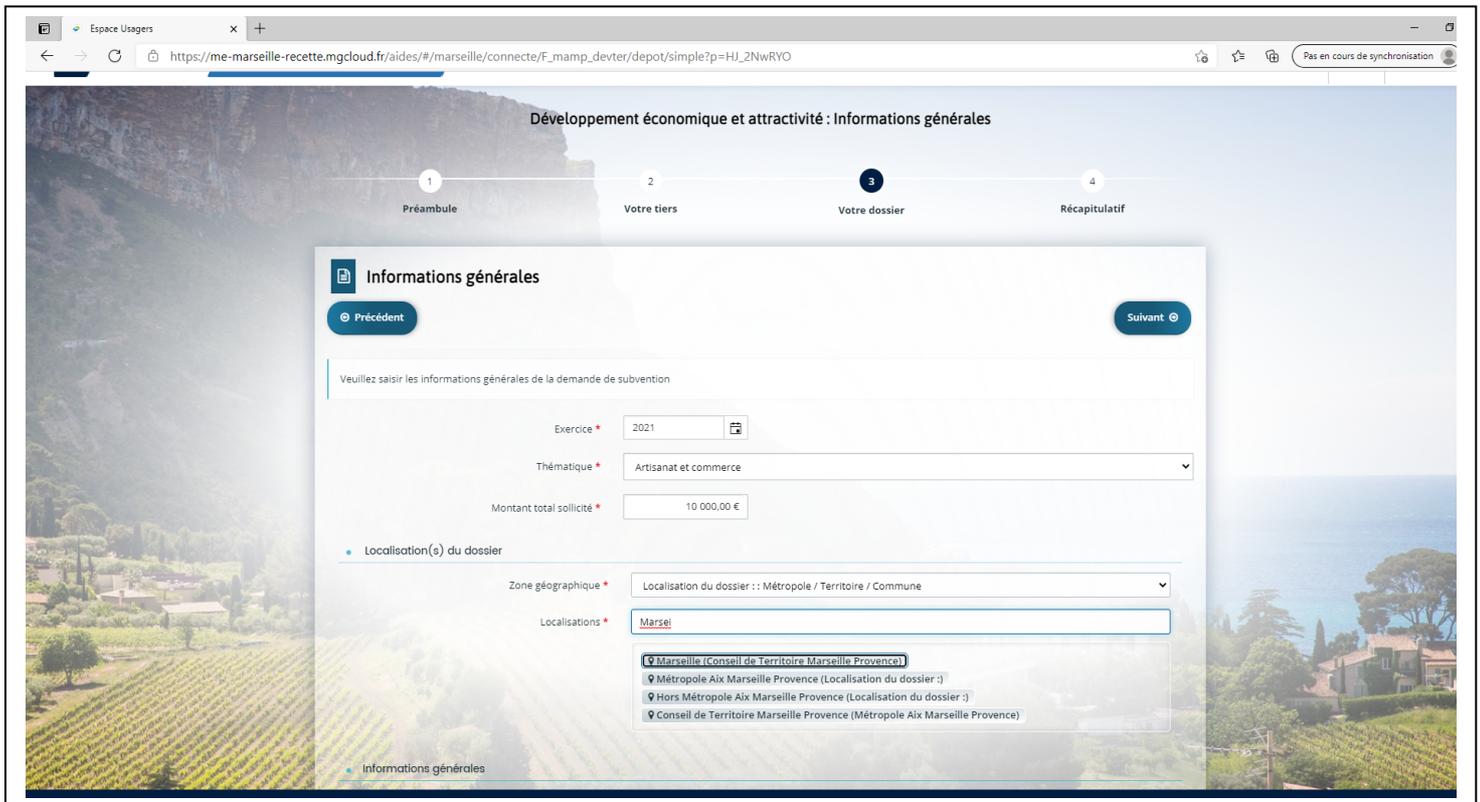
- Prendre connaissance du préambule, puis cliquer sur suivant



- Sur la page Tiers, renseigner les éléments manquants et cliquer sur suivant



- Page « informations générales » : Renseigner les différentes rubriques de la demande (thématique, montant, localisation...)



- Rubrique « Sélection des territoires sollicités » : Sélectionner le ou les Conseils de Territoires et/ou la Métropole à l'échelon central (correspondant aux services de la Métropole)

Informations générales

Sélection des Territoires sollicités

Métropole Aix Marseille Provence (Échelon central) Oui Non

Territoire Marseille-Provence Oui Non

Montant sollicité * 10 000,00 €

Territoire du Pays d'Aix Oui Non

Territoire du Pays Salonais Oui Non

Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Étoile Oui Non

Territoire Istres-Ouest Provence Oui Non

Territoire du Pays de Martigues Oui Non

Fonctionnement de l'association : Personnels

Mis à disposition par une collectivité ? * Oui Non

Masse salariale réelle de ces agents pour l'année N-1 * €

Des mouvements de personnels sont-ils à prévoir ? * Oui Non

Fonctionnement de l'association : Locaux

- Remplir toutes les rubriques, ne pas oublier celle relative à la nature du soutien « Action, subvention d'investissement ou de fonctionnement », puis cliquer sur suivant

Cumul brut des trois salaires les plus élevés * 2 000,00 €

Montant de la cotisation par adhérent * 20,00 €

Personne responsable du dossier

Nom de la personne chargée de ce dossier de subvention * JEAN

Prénom de la personne chargée de ce dossier de subvention * Pierre

Fonction * Président

Téléphone * 04 42 42 42 42

Mail * pierrejean@gmail.com

Informations de la demande

Votre structure a-t-elle subi des modifications depuis le dernier dépôt sur ce Portail des Associations ? * Oui Non

Nature du soutien * Subvention de fonctionnement spécifique / Action

Subventions de fonctionnement obtenues

Organisme	Montant Année N - 1 (€)	Montant Année N - 2 (€)
	Somme : 0,00 €	Somme : 0,00 €

Précédent Enregistrer Suivant

- En fonction de la nature du soutien sélectionnée en page précédente, vous accèderez à une des 3 pages ci-dessous illustrées qu'il conviendra de renseigner

The screenshot shows a web browser window with the URL https://me-marseille-recette.mgcloud.fr/aides/#/marseille/connecte/F_mamp_devter/depot/simple?p=HJ_2NwRYO. The page header includes the logo for 'AIX MARSEILLE PROVENCE' and the text 'Espace Usagers'. Below the header, there is a navigation bar with 'Espace personnel' and 'Assistant de dépôt d'une nouvelle demande'. The main content area is titled 'Développement économique et attractivité : Informations Dossier 2' and features a progress indicator with four steps: 1. Préambule, 2. Votre tiers, 3. Votre dossier (highlighted), and 4. Récapitulatif. The 'Précédent' and 'Suivant' buttons are visible. The form is titled 'Demande de subvention' and 'Présentation de l'action'. It contains the following fields:

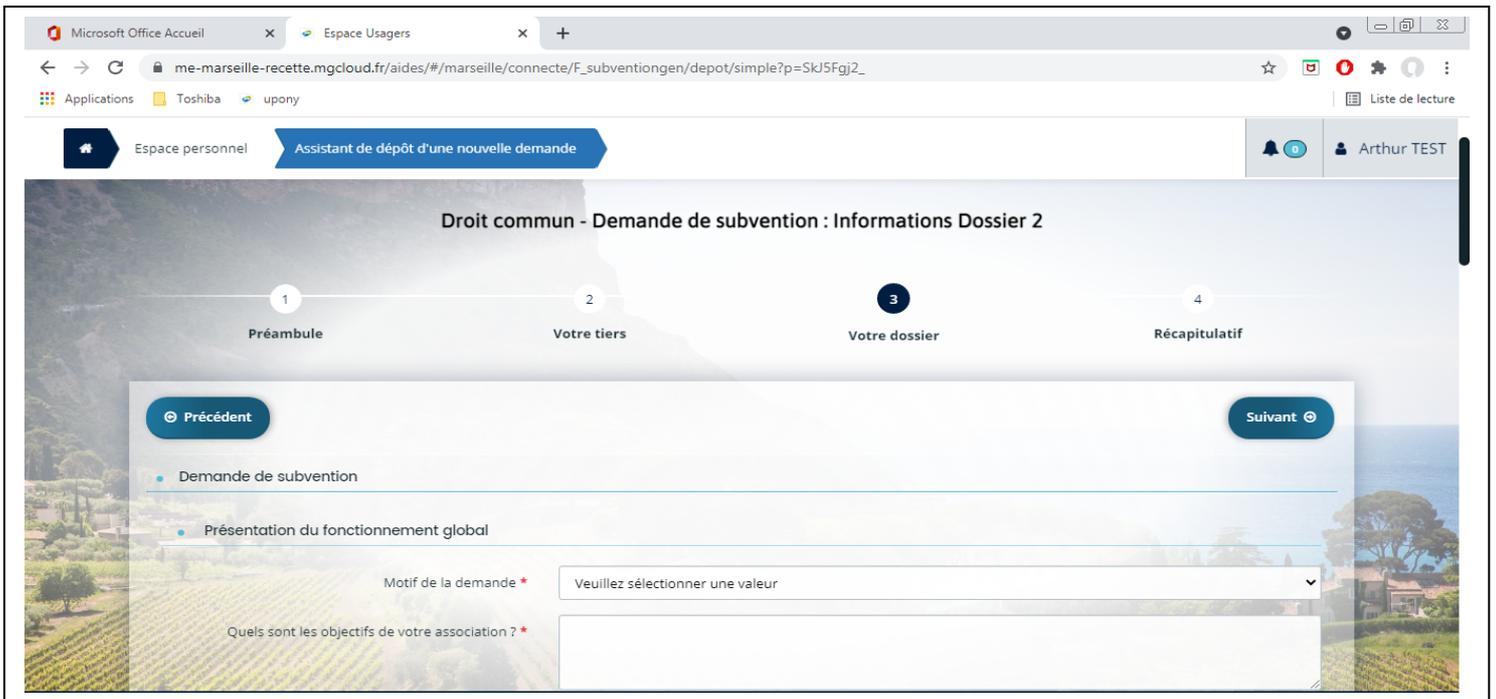
- 'Avez-vous déjà présenté une action sur cet exercice ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- 'Type d'action' with a dropdown menu set to 'Nouvelle action'.
- 'Intitulé de l'action' with a text input field and a note: 'Vous pouvez saisir encore 200 caractères. Veuillez saisir une valeur.'
- 'Objectifs de l'action' with a large text area.
- 'A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?' with a text input field.

- Projet d'investissement

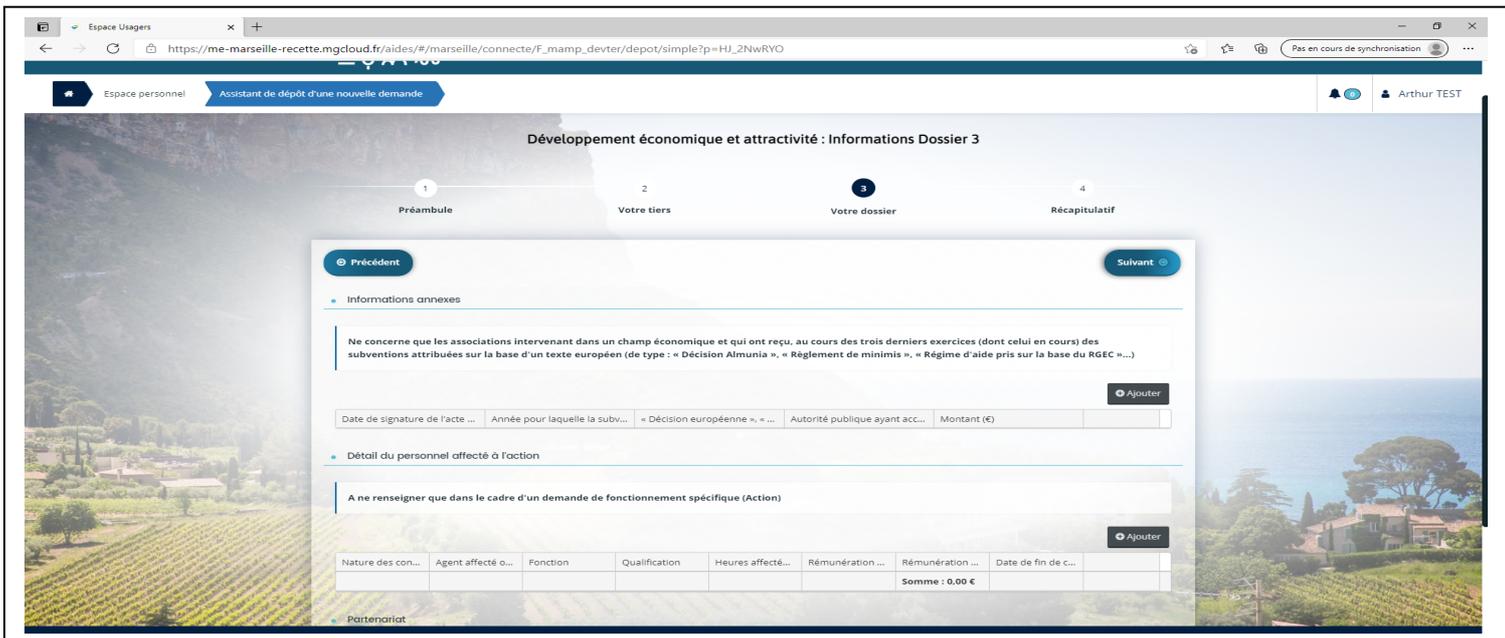
The screenshot shows the same web browser window as above, but the progress indicator is now on step 3, 'Votre dossier'. The form is titled 'Présentation du projet d'investissement'. It contains the following fields:

- 'Quels sont les objectifs de votre Projet d'investissement ?' with a large text area and a note: 'Vous pouvez saisir encore 1000 caractères.'
- 'A quels besoins répondent-ils ?' with a text input field.
- 'Qui a identifié ces besoins (l'association, les usagers, etc...)' with a text input field.
- 'Description de votre projet d'investissement' with a large text area.

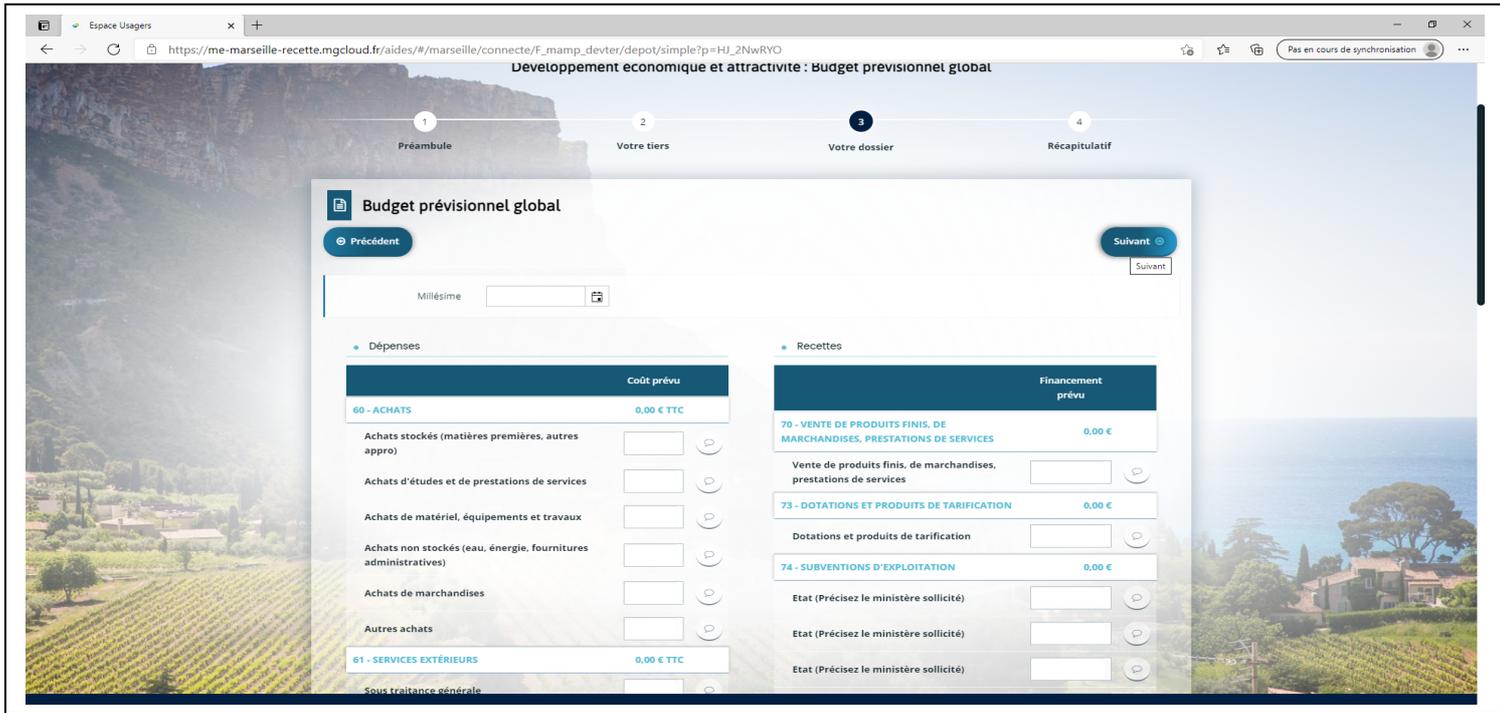
- Fonctionnement global



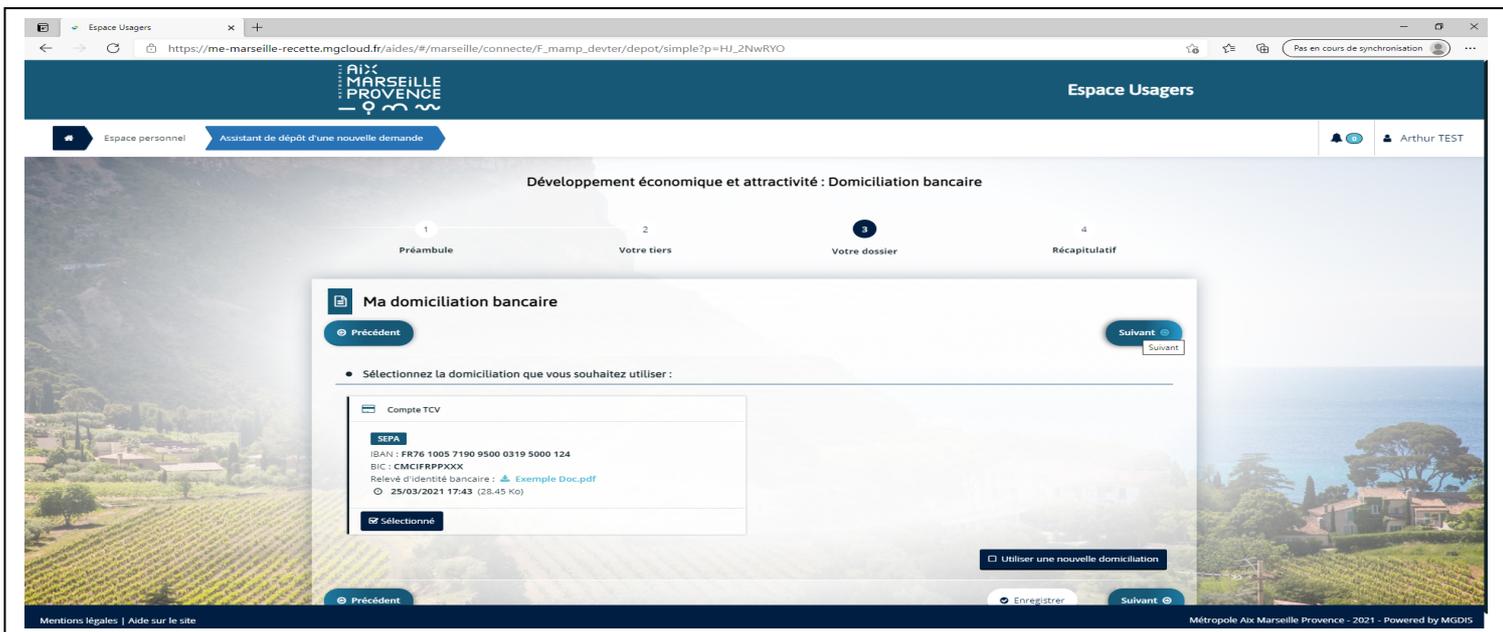
- Page «Informations annexes » à renseigner le cas échéant, puis cliquer sur suivant



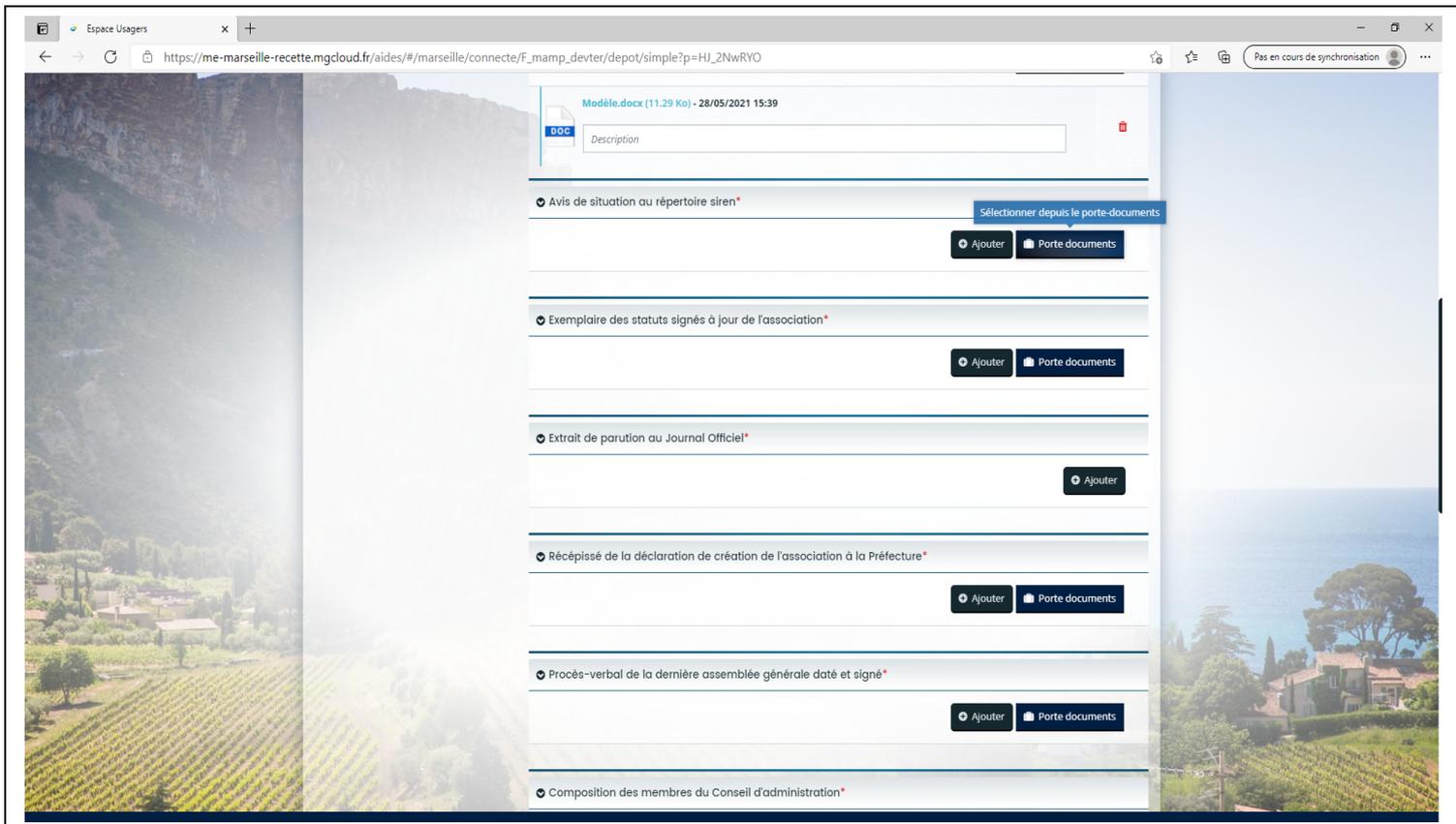
- Page «Budget prévisionnel global » à renseigner, puis cliquer sur suivant



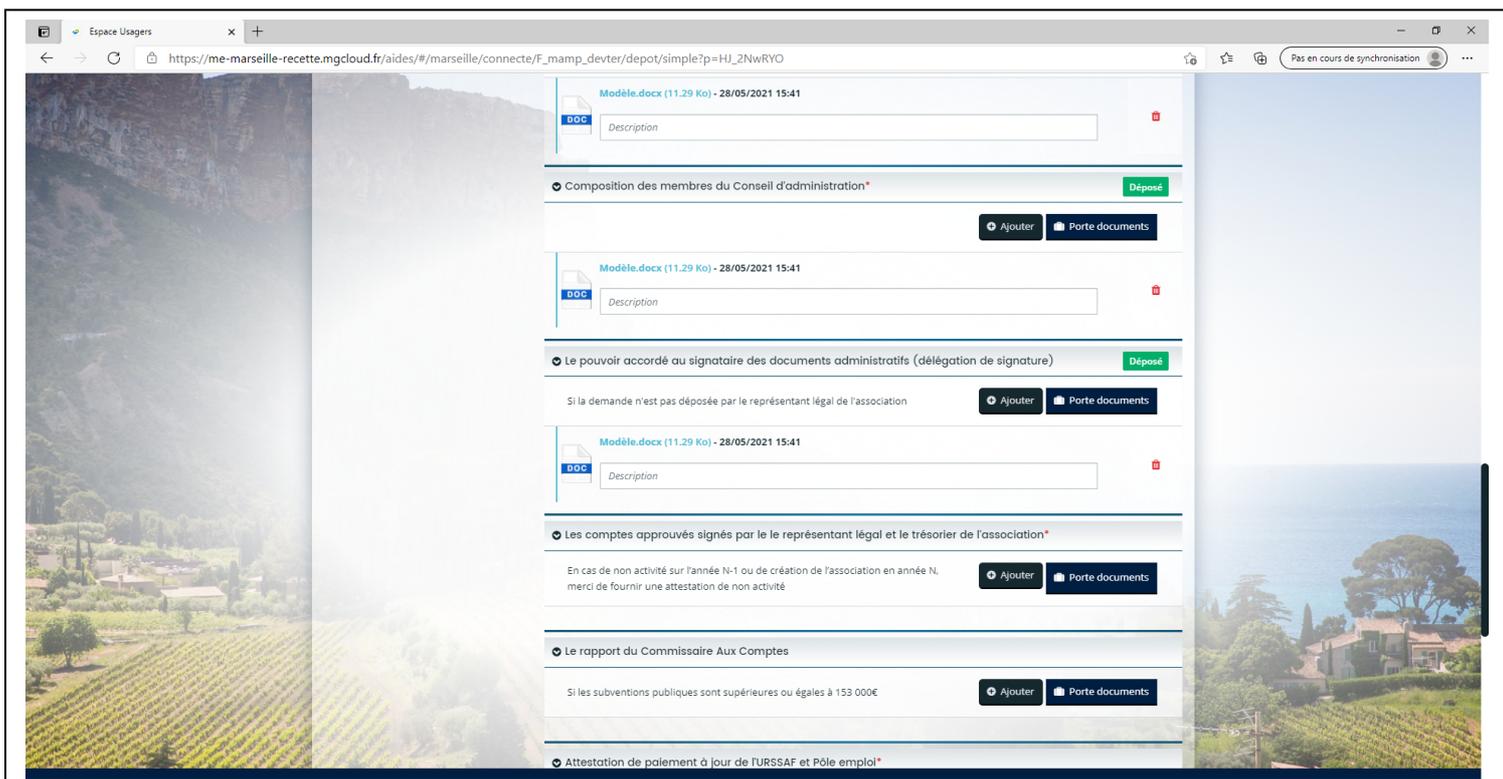
- Page « Ma domiciliation bancaire » : Cliquer sur sélectionner ou utiliser une nouvelle domiciliation bancaire le cas échéant, puis cliquer sur suivant



- Page « Pièces » : Insérer les documents demandés (vous pouvez recourir à ceux enregistrés sur le porte-documents du Tiers), puis cliquer sur suivant



- Les documents avec l'astérisque rouge sont obligatoires. Lorsque le document est déposé, il est inscrit « déposé » en vert



- Page récapitulative : Cliquer sur « je déclare sur l'honneur » puis transmettre

