



DEMATERIALIZATION DES FACTURES

Fiche 2 - Gestion des factures de travaux sur CHORUS

—



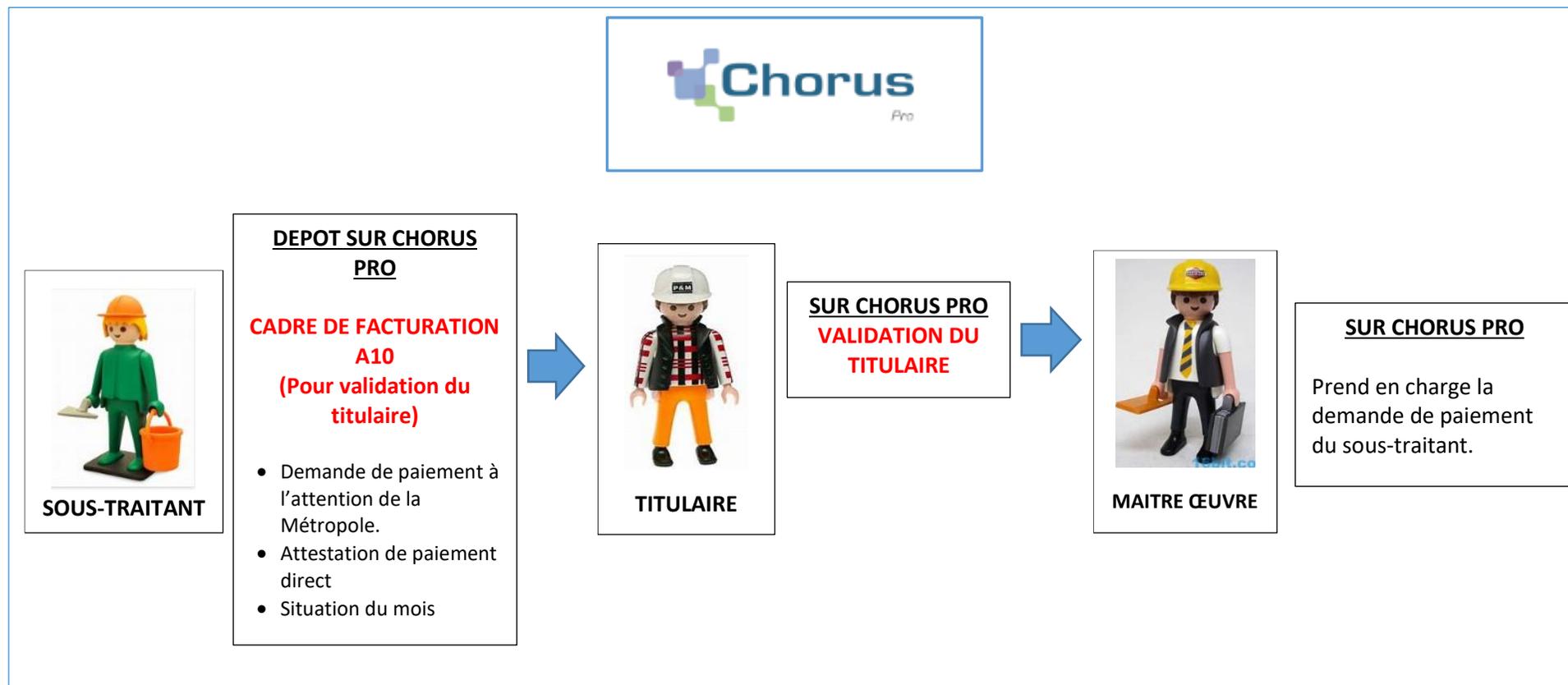
GESTION DES FACTURES DE TRAVAUX SUR LA PLATEFORME CHORUS PRO

Les différents intervenants se concertent hors CHORUS PRO pour établir la situation du mois.



Chaque intervenant dépose l'ensemble du dossier de facturation sur CHORUS PRO.

SITUATION 1 : LE MAITRE D'ŒUVRE AGIT DANS CHORUS PRO





TITULAIRE

**DEPOT SUR CHORUS
PRO**
**CADRE DE FACTURATION
A4**

- Situation du mois
- Attestation de paiement direct du sous-traitant



MAITRE ŒUVRE

SUR CHORUS PRO
Prend en charge la situation déposée par le titulaire.

ZOOM SUR LES ACTIONS DU MAITRE D'ŒUVRE DANS CHORUS PRO



MAITRE ŒUVRE

SUR CHORUS PRO

1/ Prend en charge la demande de paiement du sous-traitant ainsi que la situation du titulaire.

2/ Dépose l'état d'acompte accompagné de toutes les pièces nécessaires :

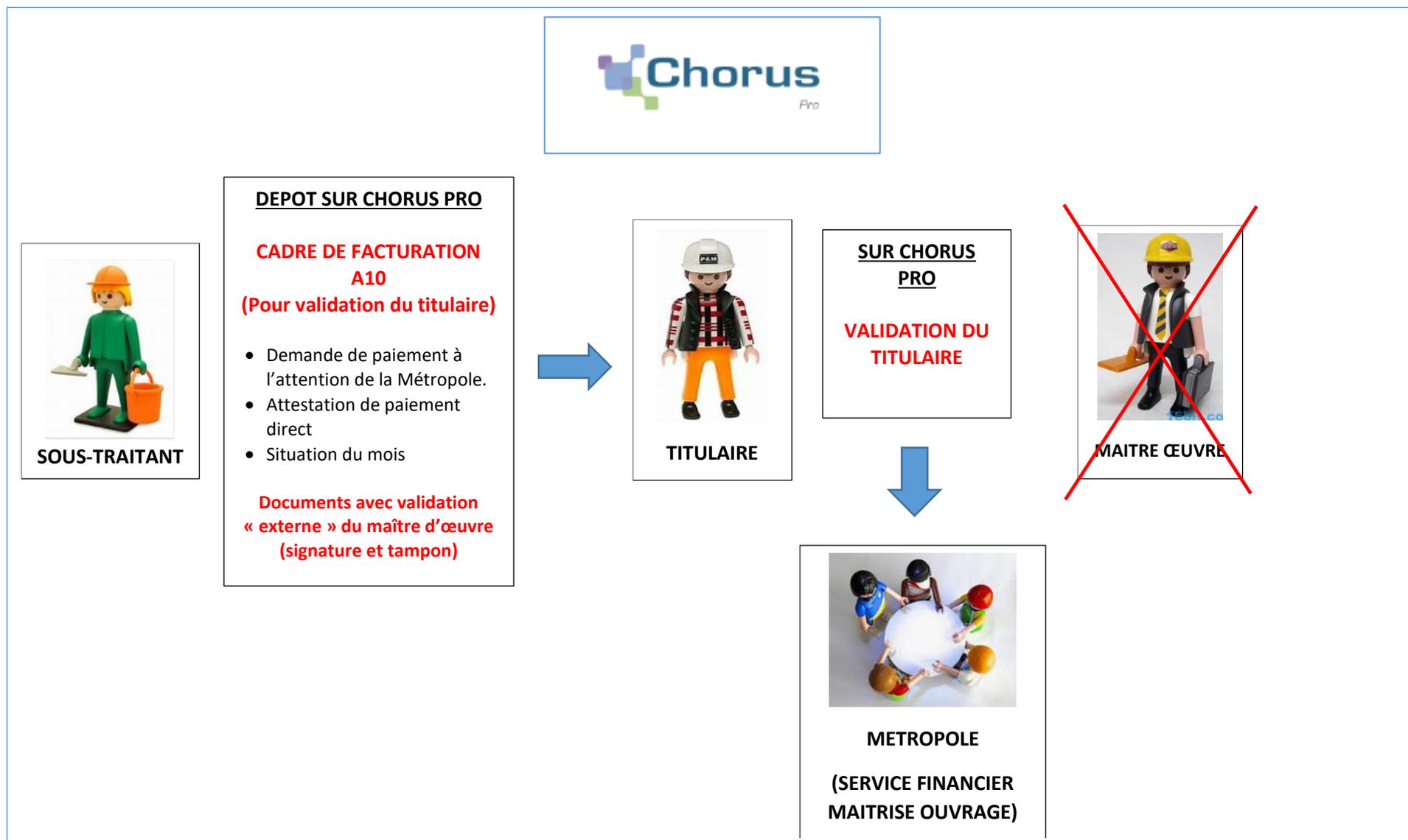
CADRE DE FACTURATION A15



METROPOLE

**(SERVICE FINANCIER
MAITRISE OUVRAGE)**

SITUATION 2 : LE MAITRE D'ŒUVRE AGIT HORS CHORUS PRO



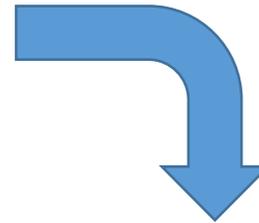


DEPOT SUR CHORUS PRO

CADRE DE FACTURATION A5

- Situation du mois
- Facture du titulaire
- Demande de paiement du sous-traitant
- Attestation de paiement direct du sous-traitant

**Documents avec validation
« externe » du maître d'œuvre
(signature et tampon)**

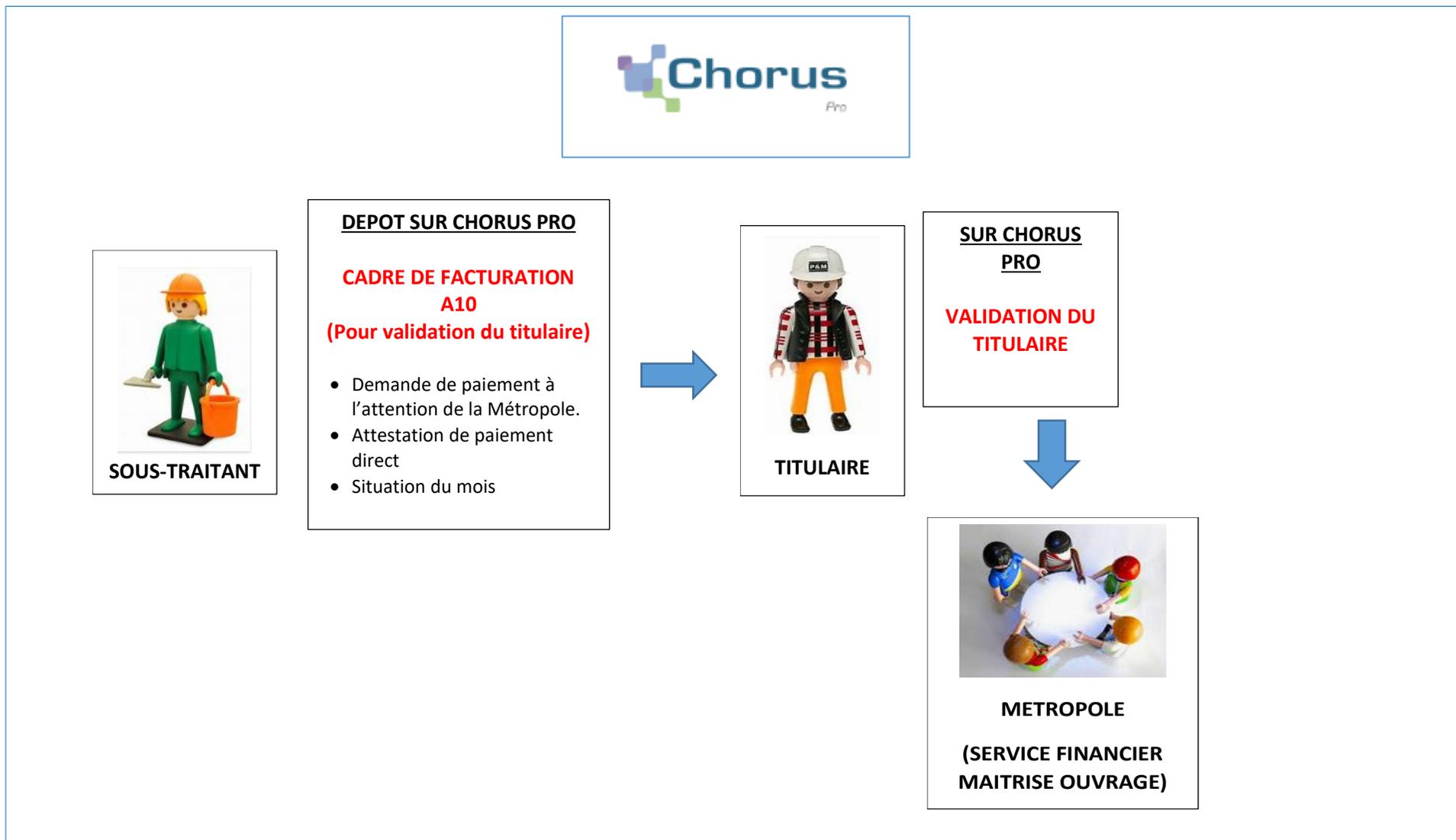


**METROPOLE
(SERVICE FINANCIER
MAITRISE OUVRAGE)**



MAITRE ŒUVRE

SITUATION 3 : SANS MAITRE D'ŒUVRE



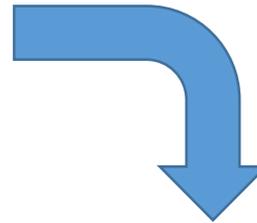


TITULAIRE

DEPOT SUR CHORUS PRO

**CADRE DE FACTURATION
A6**

- Situation du mois
- Facture du titulaire
- Demande de paiement du sous-traitant
- Attestation de paiement direct du sous-traitant



**METROPOLE
(SERVICE FINANCIER
MAITRISE OUVRAGE)**