

Annexe 2 : Liste des documents requis

Veillez fournir ces documents en langue française, en version dactylographiée et dans l'ordre d'énumération.

- Une **fiche de présentation**, disponible ci-après,
- Une photocopie de la **carte nationale d'identité ou du passeport** du représentant légal de la société,
- Les statuts** de la société ou de l'association signés et à jour,
- Une déclaration sur l'honneur** pour justifier que le candidat est à jour de ses impôts,
- Une déclaration sur l'honneur** pour justifier que le candidat est à jour de ses cotisations sociales au 31 décembre de l'année écoulée, **ou une attestation de fournitures** des déclarations et contributions de sécurité sociale (téléchargeables sur : <https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/declarer-et-payer/obtenir-une-attestation.html>),
- Une attestation sur l'honneur** de non condamnation et les garanties financières permettant de régler l'intégralité de la redevance annuelle (si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet),
- Une attestation sur l'honneur** que le candidat n'est pas en état d'impayés auprès de la Métropole (Régie ou Trésorerie Principale) au jour de la remise de l'offre - tels que manquements graves ou persistants aux obligations contractuelles avec la Métropole au cours des trois dernières années - excepté s'il peut démontrer avoir pris les mesures nécessaires pour corriger ces manquements,
- Une attestation sur l'honneur** que le candidat n'est pas en situation de redressement judiciaire, excepté s'il fait état d'un plan de redressement lui conférant les capacités à poursuivre ses activités,
- Une attestation sur l'honneur** que le candidat n'a pas fait l'objet d'une condamnation au titre d'une contravention de grande voirie dans l'un des ports métropolitains dans les cinq dernières années,
- Un extrait de KBIS conforme à l'activité et de moins de 3 mois** à la date du dépôt de candidature, ou pour les associations l'inscription SIREN, la déclaration en Préfecture au Registre des Associations,
- Une déclaration, concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité**, portant sur les trois derniers exercices disponibles, les principaux actionnaires,
- Le cas échéant, si un ou des bateaux sont prévus pour l'exploitation :
 - Pour les navires dont le candidat est déjà propriétaire ou dont le candidat possède un contrat de gestion ou d'exploitation :**
 - La Photocopie des cartes de circulation et des actes de francisation, indiquant les caractéristiques techniques du (des) bateau(x) (au nom de la société ou au du commerçant dans le cas d'une affaire personnelle),
 - La Photocopie du contrat d'exploitation, de gestion ou d'affrètement,
 - Pour les navires dont le candidat n'est pas propriétaire ou dont le candidat ne possède pas de contrat de gestion ou d'exploitation :**
 - Les promesses de vente mentionnant les montants d'acquisition,
 - pour les bateaux neufs : les fiches techniques,
 - pour les bateaux d'occasion : Un rapport d'expertise décrivant la qualité du navire, les actes de francisation en cours de validité,

- ❑ **Une attestation d'assurance** valide pour la durée de l'AOT couvrant au moins les risques suivants :
 - Responsabilité civile,
 - Dommages causés aux ouvrages du port, quels qu'en soient la cause et la nature, soit par le navire soit par les usagers, y compris ceux pouvant découler de l'incendie du navire, des matériels et des marchandises transportées et notamment des consommables,
 - Renflouement et enlèvement de l'épave en cas de naufrage dans le port ou dans les chenaux d'accès,
 - Tous les risques spéciaux liés à son activité.

Fiche de présentation

Nom, prénom et qualité du signataire :	
Adresse professionnelle :	
Téléphone :	
Télécopie :	
Courriel :	
* agissant pour mon compte * agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...)	
Fonction	
Raison sociale :	
Entreprise domiciliée à :	
Téléphone :	
Courriel :	
Dont le siège social est à :	
Téléphone :	
N° Siret :	
Code APE :	
Date de création	