

GUIDE A L'ATTENTION DES CANDIDATS

Dématérialisation des règlements de mise en concurrence pour l'occupation des kiosques

MAJ : 03/04/2025



Présentation de la dématérialisation en matière de marchés publics

Qu'est-ce que la dématérialisation ?

La dématérialisation sert à gérer de manière électronique les échanges d'information et de documents entre les candidats et La Métropole Aix-Marseille-Provence.

La dématérialisation que nous mettons en œuvre

Les dossiers de consultation sont mis à votre disposition sur le portail appel à projets à l'adresse : <https://ampmetropole.fr/metropole/concertations-et-appels-a-projets/>

La transmission de l'offre électronique

Les prérequis indispensables à la remise dématérialisée

Sur le portail métropolitain « appel à projets » sélectionner l'affaire puis cliquer sur le lien marchespublics.ampmetropole.fr, puis indiquer le numéro de consultation de l'affaire dans la barre de recherche.



The screenshot shows the 'Marchés publics' section of the 'ampmetropole.fr' portal. The 'Consultations en cours' (Ongoing consultations) section is highlighted with a red box. It contains a search bar labeled 'Recherche rapide ...' and a list of links: 'Toutes les consultations', 'Recherche avancée', and 'Recherche d'une procédure restreinte'. Below this list is a link for 'Mes alertes et recherches sauvegardées'. To the right, the 'Autres annonces' (Other announcements) section lists 'Toutes les annonces d'information', 'Toutes les annonces d'attribution', and 'Recherche avancée'. Further right, the 'Données essentielles des marchés conclus' (Essential data of concluded markets) section lists 'Recherche avancée', 'Télécharger', 'Enchères', and 'Participation'. At the bottom right, there is a link to 'Gérer mes alertes et recherches sauvegardées'.

- Suivez les indications pour répondre à la consultation ;
- Vérifiez les prérequis techniques et logiciels ;
- Rassemblez les documents à transmettre sur un poste de travail (les temps de téléchargement à partir d'un serveur peuvent être pénalisants).



Attention ! Veillez à répondre dans les délais car la remise des offres est horodatée sur la plateforme, à la seconde près. Tout retard, même d'une seconde, provoquera le rejet de l'offre. Par conséquent, prévoyez un délai raisonnable pour déposer votre pli. Démarrez à l'avance : 2 heures peuvent ne pas suffire pour un dépôt !

Pour toutes difficultés techniques veuillez-vous adresser à l'aide en ligne de la plateforme : [ASSISTANCE ATEXO](#)

Les formats de fichier à utiliser

Afin de garantir la lecture et l'exploitation des réponses dématérialisées, seuls les formats de fichiers suivants sont acceptés : .odt ; .ods ; .doc ; .docx ; .txt ; .rtf ; .pdf ; .xls ; .xlsx ; .rar ; .zip ; .gif ; .jpeg ; .png ; .ppt ; .dwg ; .dxf.

La correspondance électronique

Comment suis-je informé d'une modification de la consultation ?

Tous les candidats identifiés sur la plateforme de dématérialisation (marchespublics.ampmetropole.fr) sont informés par mail par des modifications de la consultation (modifications de date, rectificatif ou complément apporté au dossier de consultation).

A ce titre, votre attention est portée sur la nécessité de nous transmettre une **adresse mail valide et consultée régulièrement** lors de votre enregistrement sur la plateforme de dématérialisation.



Attention ! Le téléchargement « anonyme » du règlement de consultation ne permet pas d'être informé en cas de modification de la consultation.

Comment transmettre des pièces complémentaires à l'acheteur ?

En cours de consultation, la Métropole Aix-Marseille-Provence peut vous solliciter par le biais de la plateforme : demandes de compléments de candidature, renseignements sur l'offre, informations sur l'attribution ...

Les documents que nous vous demanderons de nous produire devront être transmis par voie électronique par le biais de la messagerie de la plateforme en cliquant dans le mail envoyé par la plateforme sur le bouton «Accéder au contenu du message» : vous serez alors redirigé vers la messagerie sécurisée.

Pour accéder à la messagerie sécurisée et répondre, il est plus simple de passer par le mail envoyé par la plateforme.

Bonjour,

Un message vous est envoyé concernant la consultation présentée ci-dessous.

Le contenu du message qui vous est destiné est accessible en ligne:

[Accéder au contenu du message](#)

Si le lien ne fonctionne pas, merci de copier coller le lien suivant dans votre navigateur:

https://mpe-mpm-recette.local-trust.com/app.php/messagerie-entreprise/visualisation/S0tNdGkvYVBwaGhpNiswWXUwODFNZz09?codeliens=vdYW4xT_ac8ME6T3KJ26vwknkRqeXB6RRqNWEW0ici0S_TDPAPMQ_I6F2hdxSXETHqbitYqx7YaiywwwONLBig

Merci de votre intérêt pour cette consultation.

Marchés Publics Electroniques - Aix-Marseille Provence

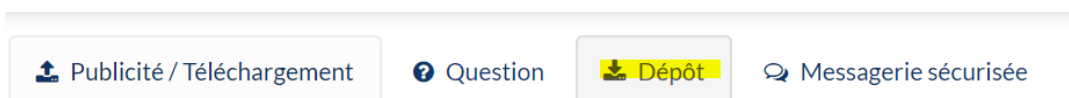
Consultation concernée par cet échange

-  **Référence | Intitulé :** 2021CONSEIL | Prestations de conseil juridique au profit de la Métropole Aix-Marseille Provence
-  **Objet :** Prestations de conseil juridique au profit de la Métropole Aix-Marseille Provence
-  **Date et heure limite de remise des plis :** 29/10/2021 17:30
-  **Organisme | Entité d'achat :** Marseille Provence
-  **Lien direct :** <https://mpe-mpm-recette.local-trust.com/?page=Entreprise.EntrepriseDetailConsultation&id=501209&orgAcronyme=marseille-provence>

Annexe n°1 : Didacticiel de dépôt d'offre dématérialisée

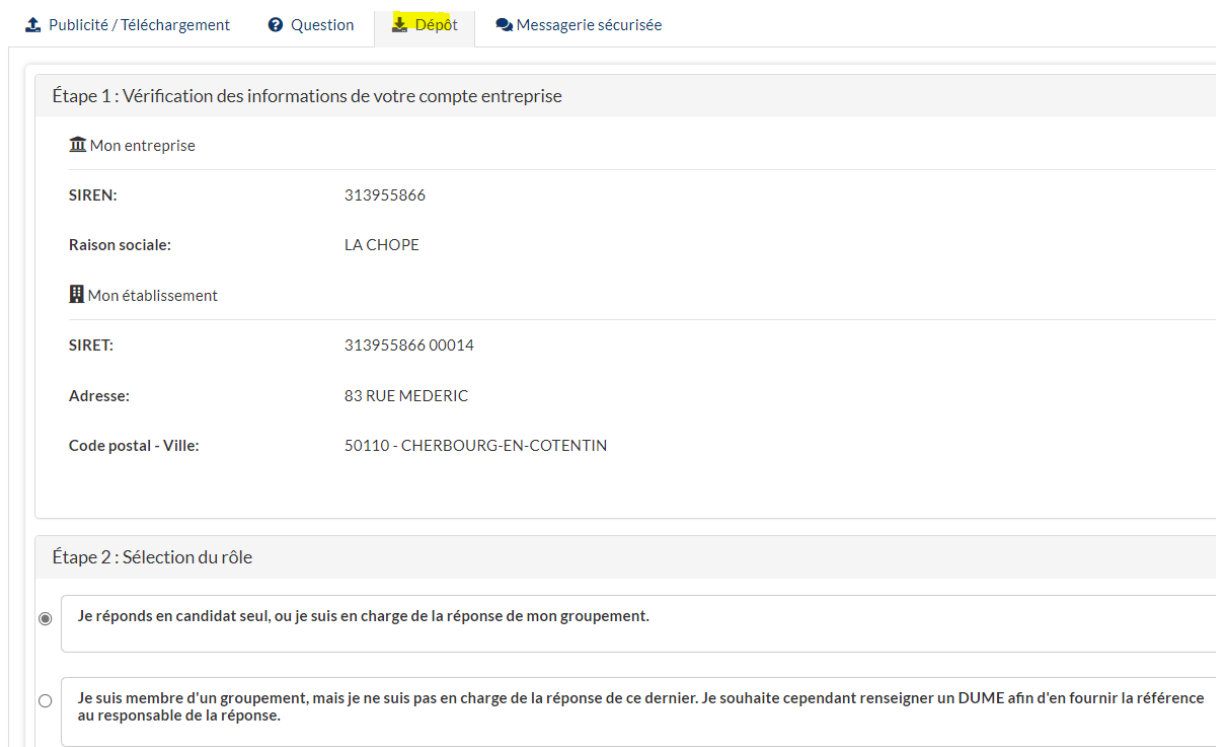
L'objectif de la présente annexe est de fournir aux candidats un guide méthodologique synthétique permettant de les accompagner dans le dépôt de leur pli.
Pour toute précision complémentaire, nous vous conseillons de vous référer à la documentation de référence présente sur le site et téléchargeable en cliquant sur le [guide d'utilisation](#).

1/ Ouvrir l'onglet de dépôt





2/ Cliquer sur « Répondre à la consultation » et Sélectionner :


- « je réponds en candidat seul »
- « candidature standard »

A screenshot of the 'Dépôt' (Deposit) tab in a web application. The navigation bar at the top shows 'Publicité / Téléchargement', 'Question', 'Dépôt' (highlighted), and 'Messagerie sécurisée'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Étape 1 : Vérification des informations de votre compte entreprise', contains two tables. The first table, 'Mon entreprise', shows SIREN: 313955866 and Raison sociale: LA CHOPE. The second table, 'Mon établissement', shows SIRET: 313955866 00014, Adresse: 83 RUE MEDERIC, and Code postal - Ville: 50110 - CHERBOURG-EN-COTENTIN. The second section, 'Étape 2 : Sélection du rôle', contains two radio button options. The first option, 'Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.', is selected. The second option is 'Je suis membre d'un groupement, mais je ne suis pas en charge de la réponse de ce dernier. Je souhaite cependant renseigner un DUME afin d'en fournir la référence au responsable de la réponse.'

Étape 3 : Sélection du mode de candidature

☐ Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen) 

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.


☒ **Candidature standard**

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Étape 5 : Répondre à la consultation


Accéder au service de dépôt d'un pli Répondre à la consultation

4/Sélectionner les fichiers composant le dossier de candidature et/ou le dossier d'offre


Ma réponse 



Veillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.
Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)



Pièces de la réponse

Dossier de candidature Actions 

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers

Dossier d'offre Actions 

 Acte d'engagement 

 Annexe financière (DPGF, BPU/DQE, au format .xlsx) 

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers

Pièces de la réponse : privilégiez le dépôt de documents depuis votre poste de travail (disque local C: ou D: par exemple).

Réponses comportant de très nombreuses pièces : privilégiez le dépôt de dossiers compressés (.zip par exemple).

5/Accepter les conditions d'utilisation

Conditions d'utilisation

☒ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

6/ Cliquez sur « Valider »

7/ L'opération est complètement terminée lorsque vous obtenez l'écran ci-dessous :

✔ **Votre réponse a bien été enregistrée.**
Horodatage du dépôt : 02/05/2019 09:25:38

i Informations sur le dépôt

Déposé le :	02/05/2019 09:25:38
Par :	
Entreprise :	